

## Chargé-e de gestion et de développement

Pignon sur Rue est une structure associative née en 2004. Pignon Sur Rue est à la fois une fédération (Maison du Vélo et des Modes Doux), regroupant des associations qui font la promotion du vélo comme mode de déplacement. Pignon sur Rue porte aussi ses activités propres : un centre de documentation, une vélo-école, et une palette d'animations (bourses aux vélos, stand de sensibilisation, cafés cyclo-citoyens), etc.

Le-la chargé-e de gestion et de développement, travaillera sous la responsabilité du Bureau et du Conseil d'Administration. Au quotidien, il-elle accomplira ses missions en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe salariée.

### Missions :

#### - Gestion financière et stratégique (60% du temps de travail) :

Elaboration d'une stratégie financière en lien avec le bureau et le C.A pour le financement des activités de l'association.  
Demande de subventions.

Veille et réponse aux appels à projet, fondations, grand prix, concours.

Etablissement et suivi des tableaux de bord, des budgets prévisionnels et des bilans financiers.

Présentation aux financeurs, au Bureau, et au Conseil d'Administration.

Participation au CA et au bureau sur demande des administrateurs/trices.

#### - Gestion administrative et comptable (20% du temps de travail) :

Responsable des tâches administratives (courriers, achats, commandes, règlement et suivi de factures, etc.)

Gestion du Chèque Emploi Associatif.

Saisie mensuelle de la comptabilité (logiciel Ciel Compta).

Présentation de la comptabilité et la trésorerie au bureau et au C.A.

Relations avec l'expert-e comptable et le commissaire aux comptes.

#### - Participation à la vie associative (20% du temps de travail) :

Accueil du public (au téléphone, lors des animations, ponctuellement au centre de doc),

Réponse aux sollicitations par e-mail des associations membres et de l'extérieur.

Tenue de stands ou participation à des événements

Animation tournante des réunions d'équipe.

Participation au ménage du local.

#### - Compétences requises :

Maîtrise du pack Office, du logiciel Ciel Compta.

Compétences en comptabilité et stratégie financière.

Connaissance du milieu associatif (relations salarié/administrateur, salariés/bénévoles, inter-associatives)

Capacité à représenter Pignon Sur Rue.

Une bonne connaissance des politiques cyclables et des enjeux du vélo serait un plus.

#### - Qualités requises

Motivation, investissement dans le projet.

Autonomie.

Travail en équipe.

Diplomatie.

Sens de l'anticipation et hiérarchisation de l'information et des priorités.

#### - Conditions pratiques :

CDD de 6 mois à 26 heures / semaine (avec reconduction possible).

Salaire : 1120 euros net.

Eligibilité au CAE bienvenue.

Travail sur le site de l'association (10 rue Saint Polycarpe, Lyon 1<sup>er</sup>), déplacements professionnels en vélo.

Travail ponctuel en soirée (réunions) et sur quelques samedis et dimanches (animations).

Candidature par mail uniquement à l'adresse : [recrutement@pignonsurrue.org](mailto:recrutement@pignonsurrue.org) avant le 20/11/2012.

Prise de poste Janvier 2013.